

# **Procedura obowiązująca w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 46 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie**

## **Przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej), składanego w danym roku szkolnym.
2. Karty zgłoszenia są pobierane w pierwszych dniach września ze strony internetowej szkoły lub u nauczycieli świetlicy w wyznaczonych terminach podanych na stronie internetowej szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas I-IV.
4. O zakwalifikowaniu dziecka do świetlicy decyduje trzyosobowa komisja w skład której wchodzi wicedyrektor szkoły, kierownik świetlicy, wychowawca świetlicy.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo.
6. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do kierownika świetlicy.

## **Przyprowadzanie dzieci**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Za dziecko przyprowadzone przed godziną otwarcia świetlicy odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
3. Nauczyciele - wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w świetlicy od godziny 7.00 do 17.30.
4. Po zakończonych zajęciach edukacyjnych uczniów pod opiekę świetlicową przekazuje nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję. Nauczyciel ten zobowiązany jest poinformować wychowawcę świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
5. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
6. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej do czasu odbioru przez rodzica/ prawnego opiekuna .

## **Odbieranie dzieci**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej odbierane są przez rodziców/osoby upoważnione do odbioru zgodnie z deklaracją rodziców złożoną we wniosku zapisu do świetlicy szkolnej.
2. Dziecko powyżej 7 roku życia może samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego. Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy.

3. Dziecko do 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia ( Zgodnie z art. 43 prawa o ruchu drogowym ).
4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
5. Odbiór dziecka z sali świetlicowej następuje za pośrednictwem video domofonu.
6. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsiónek wejścia przy szatni).
7. W sytuacji odbierania dziecka z boiska szkolnego lub placu zabaw, rodzic/opiekun zobowiązany jest osobiście poinformować o tym wychowawcę.
8. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim opiekę i ponoszą odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
9. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów.
10. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. Zobowiązana jest również napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z inną osobą upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor szkoły oraz kierownik świetlicy.
12. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów oraz danych osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona.
13. Dziecko wychodzące ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.
14. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
15. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane przed zakończeniem pracy świetlicy wychowawcy realizują procedury postępowania przewidziane w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.

### **Postępowanie w przypadku pozostania dziecka po godzinach pracy świetlicy**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
2. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

3. Wychowawca zobowiązany jest do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji
4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwą instytucję opiekuńczą.