

Regulamin dofinansowania wyjazdów uczniów
Szkoły Podstawowej Nr 46 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie
w ramach Rodzicielskiego Funduszu Wycieczkowego

1. Rodzicielski Fundusz Wycieczkowy, zwany dalej Funduszem, powstał w ramach działań Rady Rodziców. Jego celem jest wsparcie materialne uczniów pochodzących z ubogich rodzin poprzez dopłaty do wyjazdów, wycieczek i zajęć edukacyjnych organizowanych w Szkole Podstawowej Nr 46 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie.
2. Środki finansowe na rzecz Funduszu pozyskiwane są poprzez wydzielenie środków ze składek przekazywanych na rzecz Rady Rodziców, w wysokości corocznie określonej uchwałą budżetową (preliminarnem wydatków) oraz przekazania środków pozyskanych przez Radę Rodziców z innych niż składki źródeł.
3. Rada powołuje spośród swoich członków Komisję ds. Funduszu (dalej "Komisja") w składzie: przewodniczącego i dwóch członków.
4. Pozyskane środki ulokowane są na koncie bankowym Rady Rodziców.
5. Rodzicielski Fundusz Wycieczkowy udziela dofinansowania do:
 - a) wycieczek szkolnych,
 - b) wyjazdów do kina, teatrów, muzeów, na wystawy itp.,
 - c) zajęć edukacyjnych, warsztatów naukowych prowadzonych odpłatnie w ramach godzin lekcyjnych w tym m.in. "Młodzi Odkrywcy",
 - d) "Zielonych Szkół".
6. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest spełnienie łącznie wszystkich kryteriów:
 - a) trudna sytuacja materialna ucznia,
 - b) pozytywna opinia wychowawcy klasy na temat ucznia, zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły lub jego Zastępcę.
7. Tryb przyznawania dofinansowania:
 - a) opiekun prawny lub nauczyciel ucznia składa wychowawcy wniosek o dofinansowanie (zał. 1),
 - b) załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest umowa o ile została zawarta,
 - c) wniosek opiniuje wychowawca ucznia oraz zatwierdza Dyrektor Szkoły lub jego Zastępca,
 - d) po zatwierdzeniu wniosku Dyrektor Szkoły lub jego Zastępca przekazuje go do Przewodniczącego Komisji,
 - e) Komisja rozpatruje wniosek nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jego przekazania,
 - f) decyzję o rozpatrzeniu wniosku Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy oraz wychowawcy ucznia.
8. Wysokość dofinansowania:
 - a) jeden uczeń w ciągu roku szkolnego może otrzymać dofinansowanie nieprzekraczające łącznie 300,00 zł,
 - b) przyznane przez Komisję dofinansowanie może stanowić 50% kosztów wycieczki,
 - c) w uzasadnionych przypadkach Komisja może zmienić poziom procentowy, o którym mowa powyżej oraz wysokość kwoty dofinansowania.

9. Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania w głosowaniu jawnym większością głosów.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyznaniu dofinansowania może zostać podjęta przez Przewodniczącego Rady Rodziców za wiedzą co najmniej dwóch członków prezydium Rady Rodziców innych niż Przewodniczący Rady Rodziców.
11. Komisja niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dofinansowania informuje o niej Przewodniczącą Rady Rodziców.
12. Warunki wypłaty dofinansowania:
 - a) dofinansowanie jest przekazywane bezpośrednio organizatorowi wyjazdu lub wychowawcy klasy, a jedynie w szczególnych przypadkach może zostać przekazane Wnioskodawcy, o czym decyduje Komisja.
 - b) niewykorzystane środki podlegają zwrotowi w terminie dwóch tygodni od zakończenia przedmiotu dofinansowania, lecz nie później niż do końca roku szkolnego.
13. Postanowienia końcowe:
 - a) na każdym posiedzeniu Rady Rodziców Komisja przedkłada sprawozdanie, które zawiera informacje o:
 - złożonych wnioskach o dofinansowanie,
 - przyznanych i przekazanych środków,
 - stopnia wykorzystania budżetu Rodzicielskiego Funduszu Wycieczkowego.
 - b) Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Załącznik nr 1

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres email)

Warszawa, dnia

Wniosek o dofinansowanie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dofinansowanie ucznia (imię i nazwisko)
klasa, celem (udziału w - rodzaj wydarzenia)

Całkowity koszt udziału ucznia w ww wydarzeniu wynosi

Proszę o dofinansowanie w wysokości % w kwocie zł.

W roku szkolnym nie/korzystałem* z dofinansowania z Rodzicielskiego Funduszu Wycieczkowego.

Proszę motywuję (w paru zdaniach proszę opisać stan faktyczny).....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Opinia Wychowawcy klasy na temat ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i czytelny podpis Wychowawcy

Zatwierdzenie wniosku

.....
.....

.....
Data i podpis Dyrektora lub jego Zastępcy

* niepotrzebne skreślić