

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU
W SZKOLE PODSTAOWEJ NR 46 IM. STEFANA STARZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 98 ust. 1 pkt 21 (Dz. U. 2017 poz. 59).
2. Statut Szkoły podstawowej nr 46 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie.

Postanowienia ogólne:

1. Wolontariat – bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych.
2. Wolontariat szkolny – inicjatywa dzieci i młodzieży, skierowana do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego rodzaju akcje charytatywne, kulturalne. Wolontariat szkolny wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
3. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu.
4. Opiekę nad Klubem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel – Koordynator Szkolnego Klubu Wolontariatu, który czuwa nad tym, aby działalność Klubu była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz prowadzi pracę formacyjną Klubu.
5. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być młodzież szkolna (klasy V – VIII) respektująca zasady Klubu oraz, za zgodą Koordynatora i Dyrektora Szkoły, osoba spoza szkoły.
6. W skład Szkolnego Klubu Wolontariatu wchodzi: Koordynator Szkolnego Klubu Wolontariatu jako opiekun Klubu oraz członkowie klubu – uczniowie szkoły.

ROZDZIAŁ I

CELE I DZIAŁANIA

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i jej szerzenie.
2. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
3. Promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.
4. Organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku lokalnym.
5. Tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji.
6. Pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i informowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje.
7. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
8. Prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy.
9. Angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
10. Formy działalności Klubu:
 - 1) działania na rzecz środowiska lokalnego,
 - 2) działania na rzecz dzielnicy, m. st. Warszawy, województwa mazowieckiego
 - 3) udział w akcjach ogólnopolskich i międzynarodowych za zgodą Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ II

PRAWA WOLONTARIUSZA

1. Do Szkolnego Klubu Wolontariatu mogą należeć uczniowie Szkoły Podstawowej nr 46 w Warszawie.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc tam, gdzie jest ona potrzebna.
3. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
4. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków szkolnych i domowych.
5. Liderem akcji wolontariatu może zostać uczeń, któremu pełnienie tej funkcji nie przeszkadza w wypełnianiu obowiązków szkolnych i domowych.
6. Każdy uczeń ma prawo realizować wolontariat w sposób stosowny do swoich możliwości oraz potrzeb, niekoniecznie na terenie szkoły.
7. Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie szkolnym – od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunowi Klubu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica / prawnego opiekuna.

ROZDZIAŁ III

OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

1. Uczeń musi przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie.
2. Członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych, działa etycznie.
3. Członek Klubu systematycznie uczestniczy w pracy wolontariatu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy.
4. Wolontariusz jest słowny i wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań.
5. Każdy członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.
6. Członek Klubu nie pracuje podczas swoich lekcji i innych zajęć szkolnych.

7. Wolontariusz systematycznie śledzi informacje o szkolnych działaniach wolontariatu.
8. Członek Klubu systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań w Dzienniczku Wolontariusza, który zdaje na ręce opiekuna w wyznaczonym przez niego terminie.
9. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu.

ROZDZIAŁ IV

NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Formy nagradzania:
 - 1) pochwała Dyrektora na szkolnym apelu,
 - 2) przyznanie dyplomu,
 - 3) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
 - 4) pisemne podziękowanie dla rodziców,
 - 5) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły po spełnieniu warunków określonych regulaminem wolontariatu.
3. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontariatu i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.
4. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działań na rzecz środowiska szkolnego.
5. Uczeń, który chce uzyskać stosowny wpis na świadectwie ukończenia szkoły, musi w ciągu lat nauki w klasach VI – VIII zrealizować co najmniej 20 godzin wolontariatu rocznie, tj. 60 godzin w ciągu trzech lat.
6. Ilość godzin należnych za działania przyznaje opiekun Klubu w porozumieniu z liderami poszczególnych akcji. Zasady przyznawania godzin ustala się na spotkaniach dla wolontariuszy.
7. Uczeń, który realizował działania wolontariatu poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do dnia rady klasyfikacyjnej w czerwcu.

Zaświadczenie musi zawierać nazwę placówki, pieczętkę, podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.

Sprawy sporne, nieuregulowane niniejszym regulaminem, rozstrzyga Dyrektor szkoły.

Zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na udział córki/syna
w pracach wchodzących w zakres Szkolnego Klubu Wolontariatu. Niniejszym oświadczam,
że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu.

.....
data

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Klubu Wolontariusza (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na udział córki/syna
w pracach wchodzących w zakres Szkolnego Klubu Wolontariatu. Niniejszym oświadczam,
że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu.

.....
data

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do
realizacji działalności Szkolnego Klubu Wolontariusza (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku
o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883).

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna