

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 46
im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie

Podstawa prawna

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 46 w Warszawie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy świetlicy – członkowie Rady Pedagogicznej.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest organizowanie wychowankom zajęć świetlicowych uwzględniających ich potrzeby edukacyjne, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości,
 - b) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - c) kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego,
 - d) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - e) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu,

- f) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym oraz psychologiem celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych,
 - g) ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - h) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
3. Świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w godz. 7.00 – 17.30 , oraz w dni zajęć opiekuńczych zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio ją nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka – karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.
5. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy .
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
8. Opieką wychowawczą w świetlicy mogą być również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
9. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
10. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
11. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
12. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
13. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do „Karty zgłoszenia” dziecka do świetlicy.
14. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
15. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

16. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie. W przypadku nagłego i wyjątkowego zdarzenia, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzice zobowiązani są do zawiadomienia wychowawcy świetlicy.
17. Szczegółowe zasady odbioru dziecka ze świetlicy zawiera dokument „Procedura odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej”.
18. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić kierownikowi świetlicy.
19. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy.
20. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.

§4.

Zasady funkcjonowania świetlicy podczas pandemii COVID 19

1. W świetlicy szkolnej może przebywać tylko uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. Wszystkie sale, w których organizowana jest opieka świetlicowa, powinny być wyposażone w dozowniki ze środkami do dezynfekcji rąk.
3. Ucznia/wychowawcę wchodzącego do sali świetlicy szkolnej obowiązuje dezynfekcja rąk.
4. Wszyscy uczniowie oraz wychowawcy świetlicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, powrocie ze świeżego powietrza, skorzystaniu z toalety oraz przed jedzeniem.
5. Rekomenduje się noszenie masek ochronnych w przestrzeniach ogólnodostępnych.
6. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe mogą być wyposażone tylko w przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
8. Uczniowie nie przynoszą ze sobą do świetlicy własnych zabawek, korzystają tylko z wyposażenia świetlicy.
9. Wychowawcy, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, zobowiązani są do organizowania jak największej liczby zajęć na świeżym powietrzu.
10. Rodzice nie wchodzi do sal, w których odbywają się zajęcia świetlicowe. Odbierają dzieci ze świetlicy poprzez wideo domofon.
11. Kontakt z wychowawcą grupy świetlicowej odbywa się telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus Synergia.
12. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się możliwość indywidualnych kontaktów wychowawcy z rodzicem, po wcześniejszym ustaleniu daty i miejsca spotkania przy zachowaniu obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
13. Jeżeli wychowawca świetlicy zauważy u dziecka niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel, odizolowuje je w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min 2m odległości.
14. O wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów zostaje niezwłocznie poinformowany rodzic/ opiekun prawny, który zobowiązany jest do jak najszybszego odbioru dziecka ze szkoły.
15. Rodzic dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły o wyniku badania ucznia przez lekarza.

16. W przypadku podejrzenia zakażenia dziecka wirusem COVID19 dyrektor szkoły podejmuje dalsze, zgodne z zaleceniami Biura Edukacji Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, działania.

§5.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego w wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 6.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę lub kierownika świetlicy,

2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Wniosek o obniżenie oceny z zachowania,
5. Przekazanie informacji o niewłaściwym zachowaniu dyrektorowi szkoły.
6. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 7.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Rozmowy z kierownikiem podczas dyżurów w czasie zebrań z rodzicami.

§ 8.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne i śródroczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 9.

Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy świetlicy – członkowie Rady Pedagogicznej.
2. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
3. Kierownikowi świetlicy bezpośrednio podlegają nauczyciele świetlicy.
4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczycieli świetlicy (przydziały obowiązków).

§ 10.

Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2) Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
- 3) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
- 4) Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
- 5) Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- 6) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
- 7) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
- 8) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.

- 9) Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
- 10) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- 11) Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
- 12) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
- 13) Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
- 14) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
- 15) Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
- 16) Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
- 17) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
- 18) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 11.

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
2. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów w stołówce szkolnej.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu zajęć.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną i pracownikami obsługi i administracji.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Niezwłoczne powiadomienie kierownika świetlicy o problemach i szczególnych zdarzeniach zaistniałych w szkolnej świetlicy.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie rodzicom oraz wychowawcy klasy, informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia. Wychowawca klasy wystawiając śródroczną lub roczną ocenę z zachowania uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.