

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej Nr 46 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082. ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604)

§ 1. Zasady ogólne

Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

1. Organizowanie przez szkołę wycieczek i innych form turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Wycieczki są organizowane w ramach zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz opiekuńczych w czasie trwania roku szkolnego, z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich na terenie kraju lub za granicą.
3. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
4. Dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo - turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno - turystycznego.

5. Dla uczniów klas IV - VIII szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo - turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju.
6. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
7. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
8. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:
 - celu,
 - trasie,
 - harmonogramie,
 - regulaminie,
 - kosztach.
9. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
10. Karta wycieczki zawiera: program organizowanej wycieczki, listę uczniów biorących udział w wycieczce, imię i nazwisko ucznia oraz telefon do rodziców/opiekunów prawnych ucznia, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz liczbę opiekunów.
11. Każdy uczestnik wycieczki musi posiadać:
 - a) w przypadku wycieczki krajowej — aktualną legitymację szkolną,
 - b) w przypadku wycieczki zagranicznej — aktualny paszport lub dowód osobisty.
12. Cudzoziemscy uczniowie, pochodzący z państw trzecich, niebędących członkami Unii Europejskiej, uczestniczący w wycieczce do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, mogą być objęci listą podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej sporządzoną przez dyrektora Szkoły.
13. Wycieczki powinny być tak organizowane, aby mogli w nich uczestniczyć również uczniowie pochodzący z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
14. Uczniowie uczestniczący w wycieczce powinni mieć ubiór odpowiedni do warunków atmosferycznych, w szczególności skutecznie zabezpieczającym przed wiatrem i zimnem oraz chroniącym przed promieniowaniem słonecznym oraz obuwie umożliwiające bezpieczną wędrówkę.
15. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - a) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, imienną listę uczniów biorących udział w wycieczce wraz z określeniem wieku data urodzenia, oświadczenie dyrektora Szkoły, że na udział w wycieczce wyrazili pisemną zgodę ich rodzice, oświadczenie dyrektora szkoły, że uczestnicy wycieczki posiadają ubezpieczenie NNW i kosztów leczenia za granicą,
 - b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących

- udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,
- c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
16. W sprawach nieunormowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odrębne przepisy.
17. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

§ 2. Rodzaje wycieczek

1. Pod określeniem - wycieczka szkolna rozróżniamy dwa pojęcia:
 - a) wyjście - do muzeum, kina, teatru, na basen itp.,
 - b) wyjazd – jednodniowy, kilkudniowy, zielona szkoła /autokarem, pociągiem, itp.
2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: rajdy, zloty,
 - d) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 3. Obowiązki dyrektora

1. Dyrektor w szczególności:
 - a) wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki;
 - b) wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły;
 - c) wyznacza opiekunów wycieczki i określa liczbę opiekunów w zależności od: wieku i stopnia
 - d) rozwoju psychofizycznego uczestników, stanu zdrowia uczestników lub ich niepełnosprawności,
 - e) stopnia zdyscyplinowania grupy, specyfiki zajęć w trakcie wycieczki, sposobu organizacji wycieczki;
 - f) zatwierdza regulamin wycieczki;
 - g) przechowuje dokumentację wycieczek i udostępnia ją instytucjom nadzorującym szkołę.

§ 4. Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły posiadających odpowiednie kwalifikacje do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 5. Zadania kierownika wycieczki

1. Za zgodą dyrektora kierownik wycieczki może równolegle pełnić funkcję opiekuna grupy pod warunkiem, że nie koliduje to z prawidłowym wykonywaniem przez niego obowiązków.
2. W przypadku niedyspozycji kierownika wycieczki jego obowiązki przejmuje pierwsza osoba z listy opiekunów wycieczki.
3. Za zgodą dyrektora kierownik wycieczki może równolegle pełnić funkcję opiekuna grupy pod warunkiem, że nie koliduje to z prawidłowym wykonywaniem przez niego obowiązków.
4. W przypadku niedyspozycji kierownika wycieczki jego obowiązki przejmuje pierwsza osoba z listy opiekunów wycieczki.
5. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za przygotowanie wycieczki pod względem programowym i organizacyjnym.
7. Kierownik wycieczki odpowiada za przygotowanie wycieczki pod względem programowym i organizacyjnym.
8. Kierownik wycieczki:
 - a) uzyskuje pisemne zgody od rodziców na udział uczniów w wycieczce,
 - b) opracowuje program wycieczki i zapoznaje z nim wszystkich uczestników, opiekunów i rodziców uczestników wycieczki; informuje ich o celu i trasie wycieczki,
 - c) opracowuje regulamin wycieczki i zapoznaje z nim wszystkich uczestników, opiekunów oraz rodziców uczestników wycieczki - **uczestnicy i ich rodzice potwierdzają czytelnym podpisem, że zapoznali się z regulaminem wycieczki,**

- d) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki (w tym treści z podstawy programowej) i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- e) przedkłada w oryginale dokumentację bezpośrednio dyrektorowi lub za pośrednictwem wicedyrektora:
 - kartę wycieczki,
 - regulamin wycieczki wraz z czytelnymi podpisami uczestników wycieczki i ich rodziców,
 - imiona i nazwiska uczestników wycieczki oraz telefon do rodzica lub rodziców,
 - zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce.
- f) zapoznaje uczniów i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- g) zabiera na wycieczkę kopię karty wycieczki i listę uczestników,
- h) określa zadania opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- i) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- j) wybiera z rodzicami organizatora wycieczki na podstawie analizy ofert,
- k) wybiera z rodzicami przewoźnika, zwłaszcza pod kątem posiadania przez niego odpowiednich zezwoleń, sprawdzonych pojazdów i doświadczonych pracowników oraz nienagannej opinii,
- l) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów oraz opiekunów w przypadku, gdy szkoła jest organizatorem wycieczki,
- ł) nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów,
- m) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
- n) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- o) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu oraz informuje o tym dyrektora w ciągu 14 dni po zakończeniu wycieczki i rodziców na najbliższym zebraniu,
- p) posiada numer telefonu do wicedyrektora i utrzymuje z nim kontakt telefoniczny do czasu zakończenia wycieczki,
- r) posiada dostępny całodobowo numer telefonu do biura podróży lub przewoźnika,
- s) w przypadku choroby, zaginięcia lub innego nagłego zdarzenia powiadamia dyrektora, rodziców i odpowiednie służby.

§ 6. Obowiązki opiekuna

1. Opiekun w szczególności:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,

- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym
 - d) uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - e) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - f) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 7. Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej porze, minimum 15 minut przed wyjazdem,
 - b) przestrzegać harmonogramu i regulaminu wycieczki,
 - c) stosować się do poleceń organizatorów: kierownika, opiekunów, przewodnika, itd.,
 - d) bać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) nie oddalać się od grupy bez pozwolenia,
 - f) w czasie przebywania w różnych obiektach przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
 - g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - h) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu, chorobie lokomocyjnej, itp.,
 - i) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - j) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - k) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - l) nie używać telefonów komórkowych w godzinach ustalonych przez kierownika lub opiekuna wycieczki.
2. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem zobowiązując się przestrzegać zawartych w nim zasad.

§ 8. Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Niewpłacenie ustalonej kwoty za wycieczkę w terminie wyznaczonym przez kierownika wycieczki jest równoznaczne z rezygnacją z wyjazdu.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
6. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie - nauczyciele nie ponoszą kosztów udziału

w imprezie.

7. Nauczyciel pełniący obowiązki kierownika wycieczki może dysponować środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki oraz dokonywać po jej zakończeniu rozliczenia finansowego. Możliwe jest zatem przekazanie temu nauczycielowi (przez dyrektora szkoły, radę rodziców lub bezpośrednio rodziców) określonych sum, np. na drobne wydatki planowane do poniesienia w trakcie wycieczki, które po zakończeniu zostaną przez niego rozliczone, np. w oparciu o paragony fiskalne, faktury lub bilety. W takiej sytuacji nie jest konieczne zawieranie umów. Analogicznie można postąpić w przypadku krótkich wyjazdów, w odniesieniu do których koszty pokrywane są bezpośrednio w miejscu docelowego pobytu.
8. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
9. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik.
10. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

§ 9. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
 - a) jeden opiekun na oddział klasowy podczas wyjść przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły,
 - b) jeden opiekun na 15 uczniów przy korzystaniu z publicznych środków transportu i na wycieczkach pieszych w obrębie miejscowości, która jest siedzibą szkoły,
 - c) jeden opiekun na 12 uczniów podczas wycieczek poza teren miejscowości, która jest siedzibą szkoły,
 - d) jeden opiekun na 7 - 8 osób na wycieczkach rowerowych,
 - e) jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach intensywnych i turystyki kwalifikowanej w obszarze górskim,
 - f) jeden opiekun na 12 osób przy planowanych kąpielach w akwenach wodnych.
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
3. Organizując wycieczki autokarowe do dużych miast, teatrów, muzeów, pomników kultury – nie musi się brać pod uwagę wieku uczestników. Uwzględnić natomiast należy relację pomiędzy poziomem umysłowym, inteligencją ucznia a tematem do realizacji podczas wycieczki.
4. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 10 lat i posiadają kartę rowerową. Z przodu i tyłu bezwzględnie jadą osoby dorosłe.

Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.

5. Miejscem zbiórki uczniów, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest plac szkolny lub inne miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki.
6. Przed wyjazdem rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do pisemnego poinformowania kierownika wycieczki o formie odbioru dziecka po powrocie na miejsce zbiórki.
7. Po zakończeniu wycieczki rodzice/ opiekunowie prawni zapewniają swoim dzieciom bezpieczny powrót do domu.
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
9. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
10. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu odebrania dzieci przez opiekunów.
11. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
12. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
13. Zabrania się prowadzenia wycieczek w czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych.
14. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
15. W przypadku zaginięcia - uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:
 - a) miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców,
 - b) szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR lub TOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
16. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 10. Zasady BHP obowiązujące w trakcie realizacji wycieczki.

1. Wycieczka piesza:

- a) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele i kierował grupą, zaś drugi szedł na końcu grupy,
- b) opiekun na końcu grupy nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim,
- c) prowadzenie uczniów po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- d) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu przez jezdnię, którą należy przekraczać zwartą grupą – opiekun jest zobowiązany zatrzymać się

(zatrzymać ruch pojazdów) i poczekać, aż przejdzie ostatni uczestnik.

2. Wycieczka rowerowa:

Stosuje się ogólne przepisy organizowania wycieczek i imprez oraz przepisy ustawy „Prawo o ruchu drogowym”, a w szczególności:

- a) uczniowie, uczestnicy wycieczki, muszą mieć ukończone 10 lat i posiadać kartę rowerową,
- b) długość trasy nie powinna przekraczać 30 km,
- c) liczba rowerów jadących w zorganizowanej kolumnie nie powinna przekraczać 15, odległość między rowerami poruszającymi się w kolumnie powinna być bezpieczna, dostosowana do aktualnej prędkości,
- d) odległość między kolumnami nie powinna być mniejsza niż 200 m,
- e) na każdą kolumnę rowerów powinno przypadać co najmniej 2 opiekunów.

3. Przejazd autobusem lub pociągiem:

- a) opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe,
- b) nie wolno rozdzielać grupy na 2 lub więcej pojazdów bez odpowiedniej opieki,
- c) liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc w pojeździe,
- d) uczestnicy zajmują miejsca wyznaczone przez opiekunów,
- e) należy przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w środkach lokomocji .

§ 12. Postanowienia końcowe

- 1. Wycieczka danego oddziału może odbyć się pod warunkiem uczestnictwa minimum 80% uczniów oddziału.
- 2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
- 3. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca przekazuje wychowawcom klas, w których uczniowie będą odbywali zajęcia.
- 4. W czasie trwania wycieczki niedozwolony jest tzw. wolny czas dla uczniów rozumiany jako pozostawienie dzieci bez opieki np. podczas zakupów pamiątek i ustalenie z nimi godziny zbiórki w określonym miejscu.
- 5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa będą wyciągane konsekwencje zgodnie z kryteriami oceny zachowania zawartymi w statucie szkoły. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców, wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.
- 6. Za szkody wyrządzone przez ucznia podczas wycieczki odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
- 7. Kierownik wycieczki powinien proponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
- 8. Dokumentacja wycieczki winna być złożona do zatwierdzenia w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem, w przypadku wycieczki jedno- lub kilkudniowej przed podpisaniem umowy.
- 9. Rozliczenie wycieczki winno być przedłożone dyrektorowi szkoły w ciągu 2 tygodni od dnia jej zakończenia.

10. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
11. Wyjazd nauczycieli na wycieczkę jest samodzielną i dobrowolną decyzją pracowników.